Dossier de candidature



LABELLISATION

“GENERATION 2024”

Enseignement supérieur- CREPS

|  |
| --- |
| Etablissement : |
| Nom de l’établissement : Adresse : Coordonnées téléphoniques : Adresse mèl : Nom du porteur de projet :Coordonnées téléphoniques : |

|  |
| --- |
| *Dossier à retourner aux référents académiques (Mme HUMBERT Marie-Noëlle et M. GAY-PEILLER David) pour le 23 Avril 2019 à l’adresse suivante :* *ce.inspecteurs@ac-reims.fr* |

LABELLISATION GENERATION 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **SYNTHESE du CAHIER DES CHARGES** | **FINALITE du DISPOSITIF**Développer les passerelles entre l’enseignement supérieur et le mouvement sportif pour encourager la pratique physique et sportive des étudiants.Accompagner les sportifs de haut niveau dans leur cursus. |
| **CONDITIONS D’OBTENTION DU LABEL** **Cahier des charges**Répondre à 4 Objectifs 1. **Développement de liens entre l’établissement et son environnement associatif sportif**
2. **Participer à la recherche et aux évènements promotionnels olympiques et paralympiques**
3. **Accompagnement ou accueil des sportifs de haut niveau**
4. **Ouvrir les équipements sportifs des établissements**

**Attention : prévoir l’évaluation des effets du dispositif, avec le choix d’indicateurs** |
| **CALENDRIER****Remontée des candidatures une ou deux fois par an****Pour une mise en œuvre du cahier des charges sur 3 ans** |
| **PILOTAGE ET SUIVI DU DISPOSITIF****Un COPIL national sélectionne les établissements souhaitant recevoir le label.****Selon 2 critères :*** **Pertinence du projet**
* **Respect du cahier des charges**

**Dans le respect de 3 principes :**1. **Favoriser le volontariat des établissements**
2. **Favoriser l’initiative des établissements et encourager une adaptation pertinente aux spécificités locales**
3. **Obtenir un label**
 |

**CAHIER DES CHARGES POUR LES ETABLISSEMENTS DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR-CREPS**

**Le cahier des charges est organisé en 4 objectifs majeurs, chacun de ces objectifs affichant plusieurs exigences. Les équipes doivent commenter ces exigences en les amendant d’intentions et de propositions d’actions concrètes.**

|  |
| --- |
| OBJECTIF 1 : Développement de liens entre l’établissement et son environnement associatif sportif |
| **EXIGENCES :** | **Propositions de mise en œuvre**  | **Echéancier** |
| -**Organisation** d’événements communs avec les structures sportives locales |  |  |
| -**Information** des étudiants sur l’offre de pratique des clubs sportifs locaux.-**Information** des étudiants sur les possibilités de pratiques de pleine nature dans l’environnement de l’établissement.-**Information** des étudiants sur les événements sportifs locaux.-**Faciliter** l’engagement des étudiants dans la vie associative universitaire et sportive locale. |  |  |
| - **Conventionnement** et actions de partenariat entre l’établissement et des clubs sportifs de l’environnement.- **Stagiarisation** d’étudiants dans le cadre de cursus de formation.- **Mise en place** de formations pour les acteurs des clubs de l’environnement (DU…). |  |  |
| -**Co-animation** ou encadrement d’événements sportifs locaux ou de formations. |  |  |
| OBJECTIF 2 : Participation à la recherche et aux évènements promotionnels olympiques et paralympiques |
| **EXIGENCES :** | **Propositions de mise en œuvre**  | **Echéancier** |
| **- Organisation** et/ou participation à des actions inscrites dans le calendrier des grands événements promotionnels olympiques et paralympiques (trois temps forts annuels).**- Développement et valorisation** de recherches scientifiques ou d’innovations technologiques menées au sein de l’établissement en lien avec l’olympisme et le paralympisme.**- Participation** des étudiants sur ces événements validée et valorisée dans les cursus. |  |  |
| -**Implication des dispositifs universitaires** de bibliothèque ou de communication dans la préparation et communication sur les événements ; |  |  |
| **-Intervention des sportifs olympiques et paralympiques** inscrits dans l’établissement sur les différents événements ; |  |  |
| - **Organisation de manifestations scientifiques sportives** ou de vulgarisation pouvant accroître l’audience des événements promotionnels olympiques et paralympiques. |  |  |
| OBJECTIF 3: Accompagnement ou accueil des sportifs de haut-niveau (dont jeunes en situation de handicap)  |
| **EXIGENCES :** | **Propositions de mise en œuvre**  | **Echéancier** |
| **Intégration des besoins particuliers des sportifs de haut niveau dans leur cursus :** **1.** admission spécifique dans les établissements ; **2.** organisation de l’emploi du temps (prise en compte des contraintes liées aux entraînements, stages et compétitions) et priorité dans le choix des groupes des travaux pratiques et des travaux dirigés ; **3.** aménagement des examens (modalités de contrôle des connaissances, adaptation du calendrier des examens); **4.** aménagement de la durée des cursus ; **5.** accompagnement personnalisé (tutorat, cours de soutien...). |  |  |
| **Nomination d’un enseignant référent**, chargé du suivi des SHN et sportifs (ives) ayant une pratique sportive d’excellence ou d’accession au haut niveau. |  |  |
| OBJECTIF 4 : Mise à disposition des équipements sportifs existants dans l’enceinte de l’établissement scolaire aux associations sportives et entreprises locales  |
| **EXIGENCES :** | **Propositions de mise en œuvre**  | **Echéancier** |
| **Délibération favorable du CA** de l’établissement sur l’ouverture. |  |  |
| **Signature de conventions** entre l’établissement et les associations utilisatrices (clubs ou entreprises) et le propriétaire Etat/collectivité territoriale propriétaire pour l’ouverture des locaux en semaine, week-end ou périodes de vacances ainsi qu’une recherche d’optimisation de l’usage des installations des collectivités par les établissements d’enseignement supérieur. |  |  |
| **Convention spécifique de mise à disposition des installations** pour les associations encadrant des personnes à besoins spécifiques (handicap, maladies chroniques, seniors…) |  |  |

Tableau à renseigner par le référent académique génération 2024

|  |
| --- |
| **Etablissement / Composante :** **Département :**  |
| **Bilan général sur l’ensemble du dossier :** |  |
| **Pistes de recommandation ou d’amélioration à entreprendre en cas d’avis favorable ou lors d’un prochain dépôt éventuel suite à un avis défavorable** |  |